



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД НИШ  
ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ  
Управа Градске општине Црвени крст  
Одсек за инспекцијско-комуналне послове  
инфо телефон: 018 583700  
е-пошта: komunalna.inspekcija@gocrvenikrst.rs

**ПРЕДМЕТ: Заузеће површине јавне намене постављањем жардињера, клупа и сл.**

**Потребни подаци**

1. Назив правног / физичког лица / предузетника
2. Адреса
3. Телефон
4. Име и презиме овлашћеног лица
5. Матични број
6. Порески идентификациони број (ПИБ)
7. ЈМБГ (за физичко лице)
8. Локација заузећа
9. Површина заузећа
10. Временски период заузећа од-до
11. Тип објекта из Каталога урбане опреме:

**Потребна документа за подношење захтева**

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1.	Решење о упису у регистар привредних субјеката	копија	Агенција за привредне регистре	Странка не подноси документ. Управа прибавља документ по службеној дужности.
2.	Скица локације за заузеће	оригинал	Управа градске општине	Управа израђује документ по службеној дужности на основу приложене скице / фотографије.
3.	Лична карта	копија	Полицијска управа	За физичка лица
4.	Сагласност	оригинал	Град Ниш - Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај	Управа прибавља по службеној дужности.
5.	Сагласност	оригинал	Град Ниш - Секретаријат за планирање и изградњу	Управа прибавља по службеној дужности.
6.	Решење	оригинал	Завод за заштиту споменика културе	Условно – странка прибавља решење
7.	Доказ о уплати локалне административне таксе	копија	Банка, Пошта	

**Такса за подношење захтева:**

Локалну административну таксу у износу од 100,00 динара, уплатити на рачун број: 840-742251843-73 и позивом на број: 97 контролни број – 126 – ПИБ (уплата преко рачуна фирме) или 97 11 126 (уплата на лично име). Сврха дознаке: Локална административна такса. Прималац: Град Ниш.

**Рок за решавање потпуног предмета (са комплетном документацијом):** 30 (тридесет) дана

**Опште информације:**

Накнаду за коришћење јавне површине утврђује Град Ниш – Секретаријат за локалну пореску администрацију, подношењем Обрасца за пријаву/одјаву за утврђивање накнаде за коришћење јавне површине. Обрачун се врши на основу зоне, површине и временског периода заузећа.

Запослени је дужан да, одмах по пријему предмета у надлежну организациону јединицу, прегледа предмет и обавести странку о евентуалним недостацима, потреби за допуном и року у коме допуна треба извршити. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује.

Потписом овог обрасца странка потврђује да је сагласна да се потребна документација других управа, служби и институција прибавља по службеној дужности.

Захтев се подноси писарници Управи Градске општине Црвени Крст, булевар 12. фебруар бр. 89, у времену од 7.30 до 15.30 часова.

У Нишу, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтева